

## Factura Pequeño Contribuyente

KATHERINE IVON, GARCÍA DE LEON

Nit Emisor: 97858641

KATHERINE IVON GARCIA DE LEON

5 AVENIDA 7-23 E COLONIA JARDINES DE MINERVA 2, zona 11,  
Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO  
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD  
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

762DAE60-585C-4B2C-A016-EAFDFBBE485A

Serie: 762DAE60 Número de DTE: 1482443564

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:39:57

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:39:58

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios Técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-202-4-16-3, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-3-2024. | 10,000.00                 | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |   |                           | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 762DAE60, número de DTE 1482443564 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Katherine Ivon García de Leon, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-202-4-16-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-3-2024, Conste. Guatemala 31 de agosto del 2024.

(f)

Katherine Ivon García de Leon  
DPI: 2718483240108

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila  
Director  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1722533063591

Fecha de Generación:  
Aug 1, 2024, 11:24 AM

### Detalle de Documentos

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Tipo Documento:</b>       | FEL   |
| <b>Fecha Emisión:</b>        | 31/08/2024 09:39:57   |
| <b>Emisor:</b>               | 97858641  |
| <b>Agente de Retención:</b>  | No es agente de retención.  |
| <b>Establecimiento:</b>      | KATHERINE IVON GARCIA DE LEON   |
| <b>Receptor:</b>             | 3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ |
| <b>Monto Total:</b>          | GTQ GTQ 10000.000000  |
| <b>No. de Acceso:</b>        | 0   |
| <b>Autorización:</b>         | 762DAE60-585C-4B2C-A016-EAFDFBBE485A                                  |
| <b>Serie:</b>                | 762DAE60  |
| <b>Número del DTE:</b>       | 1482443564  |
| <b>Acuse de recibido:</b>    | FCID202420240801T09:39:5806:00762DAE60585C4B2CA016EAFDFBBE485A        |
| <b>Fecha de la consulta:</b> | 01/08/2024 11:24:18   |
| <b>Estado:</b>               | Activo  |





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 11:24:24



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                                |
|--|--------------------------------|
| NIT  | 97858641                       |
| NOMBRE   | KATHERINE IVON, GARCÍA DE LEON |
| RESUMEN  |                                |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                                |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                                |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                                |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                 | 2024-202-4-16-3  |
| <b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:</b> |                 | RH-029-202-3-2024  |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                 | Técnicos   |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                 | Katherine Ivon García de Leon                                  |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | Del: 16/04/2024 | Al: 31/08/2024   |
| <b>Periodo de este informe</b>                               | Del: 01/08/2024 | Al: 31/08/2024   |
| <b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales                     |                 | Q. 10,000.00   |
| <b>Prestados en:</b>   |                 | Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez. |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios técnicos para colaborar con los documentos que ingresan y egresan de la Dirección General del Instituto Geográfico Nacional.                                  | Colaboré con servicios técnicos en la revisión de los documentos proporcionados por los proveedores en los procesos de compras que se realiza en el Instituto Geográfico Nacional.   | 100%         | Finalizado  |
|  | Colaboré con servicios técnicos en la revisión de la papelería que proporcionan los delegados a comisiones, para solicitud de viáticos anticipados y la posterior liquidación de estos del Instituto Geográfico Nacional.    | 100%         | Finalizado  |
| 2. Servicios técnicos para colaborar con la clasificación y verificación de los documentos de tipo Técnico y Financiero relacionados con el Instituto Geográfico Nacional. | Colaboré con servicios técnicos en la verificación de las cotizaciones proporcionadas para compra de insumos o realización de servicios necesarios para el Instituto Geográfico Nacional, trasladado por el área de Compras. | 100%         | Finalizado  |



|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
| 3. Servicios Técnicos para colaborar en el seguimiento de actividades de agenda y del personal que presta servicios en la Dirección. | Colaboré con servicios técnicos en el seguimiento a la actualización del tarifario del Instituto para la continuidad de la aplicación del decreto 5-2021 en el Instituto. | 100% | Finalizado |
| 4. Servicios técnicos para colaborar en actividades de atención a usuarios en la Dirección.  | Colaboré con servicios técnicos en realizar cotizaciones para la continuidad de algunos proyectos que realiza Bienes y Servicios, del Instituto.                          | 100% | Finalizado |
| 5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sea asignadas por la autoridad superior.                       | Colaboré con servicios técnicos en la impresión de las hojas de Kardex del Instituto que están autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.                         | 100% | Finalizado |
|  | Colaboré con servicios técnicos en la actualización del documento de Excel del Kardex del Instituto.  | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Katherine Ivon García de Leon  
DPI: 2718 48324 0108  
Celular: 4137-5285

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila  
Director  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                 | 2024-202-4-16-3  |
| <b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:</b> |                 | RH-029-202-3-2024  |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                 | Técnicos   |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                 | Katherine Ivon García de Leon                                  |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | Del: 16/04/2024 | Al: 31/08/2024   |
| <b>Periodo de este informe</b>                               | Del: 16/04/2024 | Al: 31/08/2024   |
| <b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y cinco mil quetzales         |                 | Q. 45,000.00   |
| <b>Prestados en:</b>   |                 | Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez. |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|---|--|--------------|-------------|
|   |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios técnicos para colaborar con los documentos que ingresan y egresan de la Dirección General del Instituto Geográfico Nacional. | Colaboré con servicios técnicos en la revisión del procedimiento realizado para el cumplimiento del decreto 5-202 Ley Para La Simplificación De Requisitos Y Trámites Administrativos realizado del 16 de abril de 2024 al 31 de agosto de 2024. | 100%         | Finalizado  |
|   | Colaboré con servicios técnicos en la verificación del procedimiento realizado para el cumplimiento del hallazgo sobre deudas del periodo 2023 del 16 de abril de 2024 al 31 de agosto de 2024.  | 100%         | Finalizado  |
|   | Colaboré con servicios técnicos en la revisión del manual de normas y procedimientos del Instituto Geográfico Nacional del 16 de abril de 2024 al 31 de agosto de 2024.  | 100%         | Finalizado  |



|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
| 2. Servicios técnicos para colaborar con la clasificación y verificación de los documentos de tipo Técnico y Financiero relacionados con el Instituto Geográfico Nacional. | Colaboré con servicios técnicos en la revisión de convenios realizados por el Instituto Geográfico Nacional, clasificándolos según el estatus del 16 de abril de 2024 al 31 de agosto de 2024.  | 100% | Finalizado |
|  | Colaboré con servicios técnicos en la verificación de papelería encontrada y recibida de Dirección posterior a la toma de posesión del nuevo Director, Ingeniero Daunno Chew, revisión de las cotizaciones proporcionadas para compra de insumos del 16 de abril de 2024 al 31 de agosto de 2024. | 100% | Finalizado |
|  | Colaboré con servicios técnicos en la revisión de la papelería que proporcionan los delegados a comisiones, para solicitud de viáticos anticipados y la posterior liquidación de estos del Instituto Geográfico Nacional del 16 de abril de 2024 al 31 de agosto de 2024.                         | 100% | Finalizado |
| 3. Servicios Técnicos para colaborar en el seguimiento de actividades de agenda y del personal que presta servicios en la Dirección.                                       | Colaboré con servicios técnicos en el seguimiento a la actualización del tarifario del Instituto para la continuidad de la aplicación del decreto 5-2021 en el Instituto del 16 de abril de 2024 al 31 de agosto de 2024.   | 100% | Finalizado |
|  | Colaboré con servicios técnicos en el seguimiento a la Providencia PROV-DAEAL-BB-0320-2024 de la Contraloría General de Cuentas sobre la Baja de un vehículo 16 de abril de 2024 al 31 de agosto de 2024.   | 100% | Finalizado |

|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
|  | Colaboré con servicios técnicos en la implementación de un archivo de convenios del 16 de abril de 2024 al 31 de agosto de 2024.   | 100% | Finalizado |
| 4. Servicios técnicos para colaborar en actividades de atención a usuarios en la Dirección.                    | Colaboré con servicios técnicos en realizar cotizaciones para la continuidad de algunos proyectos que realiza Bienes y Servicios del 16 de abril de 2024 al 31 de agosto de 2024.  | 100% | Finalizado |
|  | Colaboré con servicios técnicos en la participación de las correcciones del formulario respuesta de cotización, que es parte de la simplificación de trámites para el usuario y en la participación de la definición del costo a los productos y servicios, para facilitar al usuario su búsqueda en el nuevo tarifario del 16 de abril de 2024 al 31 de agosto de 2024. | 100% | Finalizado |
| 5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sea asignadas por la autoridad superior. | Colaboré con servicios técnicos en la revisión del procedimiento y papelería de los viáticos anticipados y liquidación para las comisiones solicitadas del Instituto Geográfico Nacional, según lo que indica el acuerdo ministerial 150-2022 del 16 de abril de 2024 al 31 de agosto de 2024.   | 100% | Finalizado |
|  | Colaboré con servicios técnicos en el conteo de folios encontrados en la apertura de la oficina de Dirección, en la revisión de la papelería del 16 de abril de 2024 al 31 de agosto de 2024.  | 100% | Finalizado |



|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
|  | Colaboré con servicios técnicos en la impresión de las hojas de Kardex del Instituto que están autorizadas por la Contraloría General de Cuenta y en la actualización del documento de Excel del Kardex del 16 de abril de 2024 al 31 de agosto de 2024. | 100% | Finalizado |
|--|--|------|------------|

**Resultado de la prestación de servicios:**

Se concluyeron las obligaciones no cumplidas en el periodo del año 2023 del hallazgo sobre deudas del periodo 2023.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Katherine Ivon García de León  
 DPI: 2718 48324 0108  
 Celular: 4137-5285

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado (f)   
 Firma y sello del Director o Viceministro  
 que suscribió el contrato administrativo  
 Inga. Marissa Montepeque Sierra  
 VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES  
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila  
 Director  
 Instituto Geográfico Nacional -IGN-